



ประกาศศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (FIN CMU)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน สังกัดศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน

ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนและเชื่อมโยงให้เกิดการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน มีการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการเฉพาะ ทางด้านการวิจัย และพัฒนาด้านนวัตกรรมอาหารที่ครบวงจร โดยอาศัยความรู้ ความเชี่ยวชาญในการวิจัย พัฒนา และสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจของผู้ประกอบการ ในอุตสาหกรรมอาหาร

ศูนย์ฯ จึงมีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานสังกัด ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ฝ่ายอำนวยการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน จำนวน ๑ อัตรา อัตราจ้างขั้นต่ำเดือนละ ๑๗,๐๐๐ บาท (ขึ้นอยู่กับประสบการณ์และความเหมาะสม)

ก. ลักษณะงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ

รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๑

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของศูนย์ฯ สามารถสมัครได้ ๓ วิธี ดังนี้

๑. สมัครทางเว็บไซต์ โดยดาวน์โหลดไฟล์ใบสมัครทางเว็บไซต์ www.fin.cmu.ac.th (ในหัวข้อ ประชาสัมพันธ์) กรอกข้อมูลและแนบไฟล์หลักฐานการสมัครครบถ้วนมายัง E-mail : hr.fin.cmu@gmail.com

๒. สมัครผ่านทางระบบ CMU HR e-Recruitment ได้ที่ Link : <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

๓. สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ชั้น ๓ อาคาร สำนักงาน คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันและเวลาราชการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ค. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานที่จะต้องแนบเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|--------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาเอกสาร Transcript | ๑ ฉบับ |
| ๕. ประวัติส่วนตัว Resume | ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) | ๑ ฉบับ |
| ๗. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. (ไม่เกิน ๓ เดือน) | ๑ รูป |
| ๘. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) | ๑ ฉบับ |
| ๙. สำเนาใบอนุญาตขับรถ (ถ้ามี) | ๑ ฉบับ |
| ๑๐. เอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ชาย) | ๑ ฉบับ |
| ๑๑. เอกสารรับรองการได้รับวัคซีน COVID-๑๙ | ๑ ฉบับ |

ง. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน ทางเว็บไซต์ www.fin.cmu.ac.th หอสมุดประชาสัมพันธ์และทางระบบ CMU HR e-Recruitment ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๑๗.๐๐ น.

จ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. สอบข้อเขียนและปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยทดสอบความรู้ความสามารถ ดังนี้

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
- หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘, (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

- พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑, (ฉบับที่ ๓ - ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ ภาควิชาความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- การบัญชีเบื้องต้นและความรู้ทั่วไปทางการบัญชี : ลักษณะทั่วไปของการบัญชี วงจรบัญชี การวิเคราะห์และจัดทำบัญชี รวมถึงการจัดทำงบการเงิน การปรับปรุงรายการทางการเงิน (ผู้สอบกรณำเครื่องคิดเลขมาด้วย)
- ความรู้เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ ๓ มิติ

๑.๓ สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ (๕๐ คะแนน)

- การใช้งาน Microsoft office เพื่อสนับสนุนด้านการปฏิบัติงาน

๑.๔ ทดสอบความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

วริศรา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.วรินทร์ รัชศรีวิณิช)
รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ
ศูนย์นวัตกรรมการอาหารและบรรจุภัณฑ์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน
จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๗,๐๐๐ บาท
(ขึ้นอยู่กับประสบการณ์และความเหมาะสม)

ลักษณะงาน (Job summary)

๑. รับผิดชอบในการดำเนินการด้านบัญชีของศูนย์ฯ ตาม “ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารหน่วยงานของส่วนวิชาการและส่วนงานวิชาการภายในของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕” โดยใช้งานโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปและเชื่อมโยงกับระบบบัญชีสามมิติของมหาวิทยาลัย ได้แก่
 - ตรวจสอบและบันทึกทุกรายการ รับ/จ่ายและรายวันทั่วไป ลงในระบบ Express และระบบบัญชี ๓ มิติของมหาวิทยาลัย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการลงข้อมูลระบบบัญชี
 - ดำเนินการ (จัดการ, เก็บหลักฐาน, ลงบันทึก, ฯลฯ) เงินทดรองจ่ายของโครงการต่าง ๆ
 - ตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีเมื่อสิ้นรอบปีบัญชี ภายในกำหนดหลักสิบวันนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี และให้ผู้ตรวจสอบบัญชีทำการตรวจสอบ
 - ทำงบเดือนแสดงฐานะทางการเงินเสนอแก่ผู้อำนวยการทุกเดือน ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป และให้ผู้ผู้อำนวยการตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากเพื่อยืนยันกับยอดเงินทางบัญชี
 - จัดทำรายงานการเงินเพื่อแสดงฐานะการเงินต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน และคณะกรรมการผู้อำนวยการทุกวาระระยะหกเดือน โดยให้นำเสนอภายในกำหนดสามสิบวัน
 - ปิดบัญชี และจัดทำรายงานการเงินประจำปีเมื่อสิ้นรอบปีบัญชี ภายในกำหนดหลักสิบวันนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี และให้ผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกทำการตรวจสอบ รวมทั้งแก้ไข/ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากผู้ตรวจสอบฯ
 - ดูแลและจัดเก็บเอกสารทางบัญชีให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
 - ประสานงานกับทีมตรวจสอบภายใน กองคลัง หรือส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานทางด้านบัญชี
๒. รับผิดชอบในการดำเนินการจัดการด้านการเงินของศูนย์ฯ ตาม “ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารหน่วยงานของส่วนวิชาการและส่วนงานวิชาการภายในของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕” โดยเชื่อมโยงกับระบบบัญชีสามมิติของมหาวิทยาลัย ได้แก่
 - ออกใบเสร็จรับเงินเมื่อศูนย์ฯ มีการรับเงิน (ทั้งในรูปแบบเช็ค/เงินโอน/เงินสด)
 - ตรวจสอบและเก็บรักษาหลักฐานอนุมัติการจ่ายทุกรายการ (โดยเช็ค/เงินโอน/เงินทดรองจ่าย)
 - ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือบัญชีเงินฝากธนาคารทุกสิ้นเดือน และให้ผู้ผู้อำนวยการตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากเพื่อยืนยันกับยอดเงินทางบัญชี
๓. เปลี่ยนแปลงระบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงระเบียบการเงิน/บัญชีของมหาวิทยาลัย โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการหักภาษี ณ ที่จ่าย และจ่ายภาษีที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฯ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)

๑. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
๒. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 - มีอายุระหว่าง ๒๒ – ๓๕ ปี
 - เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิชาบัญชี สาขาการเงินและการธนาคาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - มีประสบการณ์ทำงานด้านบัญชีและการเงิน อย่างน้อย ๑ ปี จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
 - หากมีความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชี ๓ มิติ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
 - สามารถบริหารจัดการและทำงานได้หลากหลายหน้าที่ (Good Multi-Task skill)
 - สามารถทำงานที่มีความยืดหยุ่น และมีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
 - มีความรับผิดชอบ และมีความรอบคอบในการทำงาน
 - เป็นผู้พร้อมเรียนรู้งาน มีทักษะในการสื่อสาร สามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับคนอื่นได้ดี
 - มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
 - สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน ได้แก่ Microsoft Word และ Excel ได้

กำหนดการ
การสรรหาและคัดเลือกบุคคล
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน
สังกัด ศูนย์นวัตกรรมการอาหารและบรรจุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับที่	กำหนดการ	วันที่	เวลา	สถานที่
๑.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ รอบที่ ๑	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ภายใน ๑๗.๐๐ น.	www.fin.cmu.ac.th
๒.	สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ภาษาอังกฤษ	๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ณ ศูนย์นวัตกรรมการอาหาร และบรรจุภัณฑ์
๓.	สอบสัมภาษณ์ รอบที่ ๑	๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	ณ ห้องประชุม ๒ ศูนย์นวัตกรรมการอาหาร และบรรจุภัณฑ์
๔.	ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ รอบที่ ๒	๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	ภายใน ๑๗.๐๐ น.	www.fin.cmu.ac.th
๕.	สอบสัมภาษณ์ รอบที่ ๒ และสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์	๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๔.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	ณ ห้องประชุม ๒ ศูนย์นวัตกรรมการอาหาร และบรรจุภัณฑ์
๖.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ภายใน ๑๗.๐๐ น.	www.fin.cmu.ac.th

หมายเหตุ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ ศูนย์ฯ จะแจ้งให้ทราบผ่านหมายเลขโทรศัพท์หรือ E-mail ของผู้สมัคร