



ประกาศศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง เกณฑ์การประเมินบุคลากร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหาร
หน่วยงานของส่วนงานวิชาการและส่วนงานวิชาการภายในของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้
การดำเนินงานของศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และให้สอดคล้องกับประกาศศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ
พนักงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคลากร ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์
โดยจะเริ่มใช้ในรอบการประเมิน ๑๒ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เกณฑ์คะแนนประเมิน และหัวข้อการประเมินตามเอกสารแนบ

เกณฑ์คะแนนประเมิน	ผลการปฏิบัติงาน
น้อยกว่า ๖๕	ต่ำกว่าเกณฑ์
๖๕.๐-๖๙.๙	ต้องปรับปรุง
๗๐.๐-๗๔.๙	พอใช้
๗๕.๐-๗๙.๙	พอใช้-ดี
๘๐.๐-๘๔.๙	ดี
๘๕.๐-๘๙.๙	ดี-ดีเยี่ยม
ตั้งแต่ ๙๐.๐ ขึ้นไป	ดีเยี่ยม

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา พิมลศิริผล)
ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการประเมิน

- ระดับปฏิบัติการ

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม				ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์		ฝ่ายอำนวยการ	
เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจนวัตกรรม		๑. เจ้าหน้าที่สนับสนุนธุรกิจนวัตกรรม ๒. เจ้าหน้าที่พัฒนาโครงการพิเศษ ๓. เจ้าหน้าที่ออกแบบนวัตกรรม		๑. เจ้าหน้าที่วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ๒. เจ้าหน้าที่พัฒนาอาหารเชิงสร้างสรรค์		๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบริหารงานทั่วไป ๒. เจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน ๓. เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ ๔. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๕. เจ้าหน้าที่พัสดุและบริหารงานทั่วไป	
ผลการปฏิบัติงาน	๘๐	ผลการปฏิบัติงาน	๘๐	ผลการปฏิบัติงาน	๘๐	ผลการปฏิบัติงาน	๘๐
การพัฒนาโครงการ	๑๕			ทักษะความเชี่ยวชาญตามหน้าที่หลัก	๑๐	งานประจำ ๑	
การบริหารโครงการ	๑๕			เทคนิคการนำเสนอและทักษะการเจรจาต่อรอง	๕	ปริมาณงาน	๑๐
งบประมาณโครงการ	๑๐	ปริมาณงาน	๒๕	ปริมาณงาน	๑๕	คุณภาพงาน	๑๕
คุณภาพงาน	๑๕	คุณภาพงาน	๒๕	คุณภาพงาน	๒๐	การตรงเวลาในการส่งมอบงาน	๑๐
การตรงเวลาในการส่งมอบงาน	๑๕	การตรงเวลาในการส่งมอบงาน	๒๐	การตรงเวลาในการส่งมอบงาน	๒๐	งานประจำ ๒	
งานเชิงพัฒนา	๕	งานเชิงพัฒนา	๕	งานเชิงพัฒนา	๕	ปริมาณงาน	๑๐
งานพิเศษ/งานโครงการอื่นๆ	๕	งานพิเศษ/งานโครงการอื่นๆ	๕	งานพิเศษ/งานโครงการอื่นๆ	๕	คุณภาพงาน	๑๕
						การตรงเวลาในการส่งมอบงาน	๑๐
						งานเชิงพัฒนา	๕
						งานพิเศษ/งานโครงการอื่นๆ	๕
พฤติกรรมการทำงาน	๒๐	พฤติกรรมการทำงาน	๒๐	พฤติกรรมการทำงาน	๒๐	พฤติกรรมการทำงาน	
การรักษาระเบียบวินัย	๑๐	การรักษาระเบียบวินัย	๑๐	การรักษาระเบียบวินัย	๑๐	การรักษาระเบียบวินัย	๑๐
การทำงานเป็นทีม/ร่วมกิจกรรมส่วนงาน	๑๐	การทำงานเป็นทีม/ร่วมกิจกรรมส่วนงาน	๑๐	การทำงานเป็นทีม/ร่วมกิจกรรมส่วนงาน	๑๐	การทำงานเป็นทีม/ร่วมกิจกรรมส่วนงาน	๑๐
รวม	๑๐๐	รวม	๑๐๐	รวม	๑๐๐	รวม	๑๐๐

- ระดับชำนาญการ และระดับบริหาร

ระดับชำนาญการ				ระดับบริหาร					
เจ้าหน้าที่ชำนาญการ		เจ้าหน้าที่ชำนาญการพิเศษ		ผู้ช่วยผู้จัดการ		ผู้จัดการฝ่าย		ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	
ผลการปฏิบัติงาน	๘๐	ผลการปฏิบัติงาน	๘๐	ผลการปฏิบัติงาน	๘๐	ผลการปฏิบัติงาน	๘๐	ผลการปฏิบัติงาน	๘๐
ทักษะความเชี่ยวชาญตามหน้าที่หลัก	๒๐	ทักษะความเชี่ยวชาญตามหน้าที่หลัก	๑๕	การบริหารงาน	๑๕	การบริหารงาน	๑๕	การบริหารงาน	๑๕
		การบริหารทีม	๕	การบริหารทีม	๑๐	การบริหารทีม	๑๕	การบริหารทีม	๒๐
ปริมาณงาน	๑๕	ปริมาณงาน	๑๕	ปริมาณงาน	๑๐	ปริมาณงาน	๕	ปริมาณงาน	๐
คุณภาพงาน	๑๕	คุณภาพงาน	๑๕	คุณภาพงาน	๑๕	คุณภาพงาน	๑๕	คุณภาพงาน	๑๕
การตรงเวลาในการส่งมอบงาน	๑๕	การตรงเวลาในการส่งมอบงาน	๑๕	การตรงเวลาในการส่งมอบงาน	๑๕	การตรงเวลาในการส่งมอบงาน	๑๕	การตรงเวลาในการส่งมอบงาน	๑๕
งานเชิงพัฒนา	๑๐	งานเชิงพัฒนา	๑๐	งานเชิงพัฒนา	๑๐	งานเชิงพัฒนา	๑๐	งานเชิงพัฒนา	๑๐
งานพิเศษ/งานโครงการอื่นๆ	๕	งานพิเศษ/งานโครงการอื่นๆ	๕	งานพิเศษ/งานโครงการอื่นๆ	๕	งานพิเศษ/งานโครงการอื่นๆ	๕	งานพิเศษ/งานโครงการอื่นๆ	๕
พฤติกรรมการทำงาน	๒๐	พฤติกรรมการทำงาน	๒๐	พฤติกรรมการทำงาน	๒๐	พฤติกรรมการทำงาน	๒๐	พฤติกรรมการทำงาน	๒๐
การรักษาระเบียบวินัย	๑๐	การรักษาระเบียบวินัย	๑๐	การรักษาระเบียบวินัย	๑๐	การรักษาระเบียบวินัย	๑๐	การรักษาระเบียบวินัย	๑๐
การทำงานเป็นทีม/ร่วมกิจกรรมส่วนงาน	๑๐	การทำงานเป็นทีม/ร่วมกิจกรรมส่วนงาน	๑๐	การทำงานเป็นทีม/ร่วมกิจกรรมส่วนงาน	๑๐	การทำงานเป็นทีม/ร่วมกิจกรรมส่วนงาน	๑๐	การทำงานเป็นทีม/ร่วมกิจกรรมส่วนงาน	๑๐
รวม	๑๐๐	รวม	๑๐๐	รวม	๑๐๐	รวม	๑๐๐	รวม	๑๐๐