




ประกาศศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๗


	ประกาศศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๕๗		
	หมวด ๑ บททั่วไป		ฉบับที่ ๑
	วันที่มีผลบังคับใช้ ๑๕ ต.ค. ๕๗	หน้า ๒	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ นลินธิดา	ผู้ตรวจสอบ -	ผู้อำนวยการ ผศ.ดร.ยุทธนา	วันที่แก้ไข -

เพื่อให้การบริหารงานการเงินและทรัพย์สินของศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารหน่วยงานของส่วนงานวิชาการภายในของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนาจการศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๗
- ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง และมติอื่นใดในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้ว และหรือซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

หมวดที่ ๑ บทความทั่วไป


- ข้อ ๔ ในประกาศนี้
 - “ศูนย์ฯ” หมายถึง ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - “ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์
 - “ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์
 - “คณะกรรมการอำนาจการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนาจการศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์
 - “คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์

	ประกาศศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๕๗		
	หมวด ๑ บททั่วไป		ฉบับที่ ๑
	วันที่มีผลบังคับใช้ ๑๕ ต.ค. ๕๗	หน้า ๓	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ นลินธิดา	ผู้ตรวจสอบ -	ผู้อำนวยการ ผศ.ดร.ยุทธนา	วันที่แก้ไข -

“พนักงาน”	หมายถึง พนักงานและลูกจ้างของศูนย์ฯ
“เงินทดรองจ่าย”	หมายถึง เงินสดที่ควรจะมีไว้ในหน่วยงานเพื่อความสะดวกในการเบิกจ่าย
“ปีงบประมาณ”	หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปีพ.ศ. ถัดไปนั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๕ ในประกาศนี้ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์ฯ
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงสร้างการแบ่งงานภายใน
- (๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน แผนกำลังคน และกรอบอัตรากำลังของส่วนงาน
- (๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณ รายรับ รายจ่ายประจำปี เพื่อนำเสนออธิการบดีพิจารณาเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป
- (๕) พิจารณากำหนดและอนุมัติวงเงินทดรองจ่ายของศูนย์ฯ
- (๖) พิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี
- (๗) พิจารณารายงานประจำปี และรายงานฐานะการเงิน เพื่อเสนอต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- (๘) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับงานของศูนย์ฯ และให้ผู้อำนวยการรับไปดำเนินการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน
- (๙) พิจารณาเงินค่าตอบแทนของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ
- (๑๐) กำหนดเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการบริหาร
- (๑๑) พิจารณาวางเงินเพิ่มพิเศษประจำปี (Bonus) (ถ้ามี)
- (๑๒) พิจารณาการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษประจำปี (Bonus) (ถ้ามี) ให้กับผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้จัดการ และพนักงานประจำ
- (๑๓) ให้คำปรึกษา และขอแนะนำต่อคณะกรรมการบริหาร

	ประกาศศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๕๗		
	หมวด ๒ รายได้		ฉบับที่ ๑
	วันที่มีผลบังคับใช้ ๑๕ ต.ค. ๕๗	หน้า ๔	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ นลินธิดา	ผู้ตรวจสอบ -	ผู้อำนวยการ ผศ.ดร.ยุทธนา	วันที่แก้ไข -

คณะกรรมการอำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

ข้อ ๖ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาโครงสร้างการแบ่งงานภายใน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ
- (๒) พิจารณาแผนการดำเนินงาน แผนกำลังคน และกรอบอัตรากำลัง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ
- (๓) พิจารณารายงานประจำปี รายงานฐานะการเงิน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ
- (๔) พิจารณาเรื่องต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ
- (๕) ให้คำปรึกษา และให้ความเห็นต่อผู้อำนวยการ

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด


ข้อ ๘ ประกาศนี้ให้ใช้กับการบริหารรายได้และรายจ่ายของศูนย์ฯ เท่านั้น

หมวดที่ ๒

รายได้

ข้อ ๙ รายได้ของศูนย์ฯ อาจมีได้ดังนี้


- (๑) งบประมาณ เงินอุดหนุน หรือทรัพย์สินที่ได้รับจากส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย หรือทรัพย์สินที่หน่วยงานอื่น หรือบุคคลอื่นมอบให้
- (๒) รายได้จากการบริการวิชาการ โครงการวิจัย หรือจากโครงการอื่นๆ
- (๓) ค่าบริการต่างๆ
- (๔) ค่าธรรมเนียมอื่นๆ
- (๕) ผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดรายได้ตาม (๑) ถึง (๔)

	ประกาศศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๕๗		
	หมวด ๓ รายจ่าย		ฉบับที่ ๑
	วันที่มีผลบังคับใช้ ๑๕ ต.ค. ๕๗	หน้า ๕	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ นลินธิดา	ผู้ตรวจสอบ -	ผู้อำนวยการ ผศ.ดร.ยุพธนา	วันที่แก้ไข -

- ข้อ ๑๐ ให้ศูนย์ฯ เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับสถาบันการเงินซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการอำนวยการ ในนาม “ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” และให้นำเงินรายได้ที่ศูนย์ฯ ได้รับ ส่งเข้าบัญชีเงินฝากโดยมิ ชักช้า ห้ามใช้จ่ายรายได้ที่ได้รับก่อนที่จะส่งเข้าบัญชีเงินฝากตามวรรคแรก
- ข้อ ๑๑ ในการรับเงิน ให้ศูนย์ฯ ออกหลักฐานให้แก่ผู้ชำระเงินหรือพนักงานที่นำส่งทุกครั้ง และ ให้มีสำเนาหลักฐานไว้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ทั้งนี้ รูปแบบหลักฐานให้เป็นไป ตามที่ศูนย์ฯ กำหนด
- ข้อ ๑๒ เงินรายได้ของศูนย์ฯ จะต้องจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเป็นเงิน รายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

หมวดที่ ๓ รายจ่าย

- ข้อ ๑๓ รายจ่ายของศูนย์ฯ อาจแบ่งออกเป็น ๕ หมวด ดังนี้
- (๑) หมวดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
 - (๒) หมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
 - (๓) หมวดค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน
 - (๔) หมวดเงินลงทุน
 - (๕) หมวดรายจ่ายอื่น
- ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพัน ให้กระทำได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของ ศูนย์ฯ ให้กระทำได้ภายในวงเงินและตามรายการที่ได้รับอนุมัติ จะถ่วงจ่ายหรือนำไปใช้ จ่ายรายการอื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการ มอบหมายให้ดำเนินการ
- ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน
- ข้อ ๑๖ การเบิกจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้ ให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ขอเบิกเงิน ภายหลังจากได้รับเอกสารประกอบการขอเบิก ดังนี้

	ประกาศศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๕๗		
	หมวด ๓ รายจ่าย		ฉบับที่ ๑
	วันที่มีผลบังคับใช้ ๑๕ ต.ค. ๕๗	หน้า ๖	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ นลินธิดา	ผู้ตรวจสอบ -	ผู้อำนวยการ ผศ.ดร.ยุทธนา	วันที่แก้ไข -

(๑) หลักฐานการดำเนินการขออนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้างหรือก่อกำหนดผู้ผูกพัน

(๒) ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญาที่ก่อกำหนดผู้ผูกพัน

(๓) เอกสารแสดงการตรวจรับ ตรวจการจ้าง ตรวจการให้บริการ หรือตรวจการเช่า

(๔) ใบส่งของ ใบแจ้งหนี้ หรือใบสำคัญจ่าย (ถ้ามี)

ให้ศูนย์ฯ ตรวจสอบหลักฐานการขอเบิกเงินดังกล่าวให้ถูกต้องตามประกาศนี้ และให้จ่ายเงินแก่เจ้าหนี้โดยมิชักช้า

ข้อ ๑๗ การเบิกเงินค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน ค่ารับรอง และ ค่าจ้าง หรือเงินเดือนอื่นใดให้แก่พนักงาน ให้เบิกได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราที่ คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินรายใดที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้จ่ายใช้ใบรับรองการจ่ายเงิน ตามที่ศูนย์ฯ กำหนด


ข้อ ๑๙ ให้ศูนย์ฯ มีเงินทศรองจ่ายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท

ข้อ ๒๐ การเก็บรักษาเงินทศรองจ่าย ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เก็บรักษาไว้ที่เก็บที่ปลอดภัย

การจัดเก็บเงินทุกประเภท ให้งานการเงินเป็นผู้จัดเก็บ หรือผู้รับผิดชอบเงินนำส่งงานการเงินทุกวันในเวลาทำการ หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๑ การขอเบิกจ่ายเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้ผู้ยืมทำสัญญาการยืมเงินต่อ ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ตามแบบที่ศูนย์ฯ กำหนด

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

	ประกาศศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๕๗		
	หมวด ๔ ทรัพย์สิน		ฉบับที่ ๑
	วันที่มีผลบังคับใช้ ๑๕ ต.ค. ๕๗	หน้า ๗	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ นลินธิดา	ผู้ตรวจสอบ -	ผู้อำนวยการ ผศ.ดร.ยุทธนา	วันที่แก้ไข -

หมวดที่ ๔


ทรัพย์สิน

ข้อ ๒๓ ศูนย์ฯ มีทรัพย์สินประเภทต่างๆ ดังนี้

- (๑) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สินอื่นที่มีเหตุผลจะคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของศูนย์ฯ เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ ตั๋วเงิน และตราสารทางการเงิน
- (๒) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่ใช้ในการดำเนินกิจการ และใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์
- (๓) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียนหรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา และเงินลงทุนระยะยาว

ข้อ ๒๔ ให้ศูนย์ฯ จัดเก็บเอกสารทางการเงินบัญชีและทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐาน ให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๒๕ การพัสดุที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการอำนาจการกำหนด

	ประกาศศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๕๗		
	หมวด ๕ การงบประมาณ		ฉบับที่ ๑
	วันที่มีผลบังคับใช้ ๑๕ ต.ค. ๕๗	หน้า ๘	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ นลินธิดา	ผู้ตรวจสอบ -	ผู้อำนวยการ ผศ.ดร.ยุทธินา	

หมวดที่ ๕


การงบประมาณ

ข้อ ๒๖ ให้ศูนย์ฯ จัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีของศูนย์ฯ ตามโครงสร้างแผนงานที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่ออนุมัติใช้เป็นงบประมาณในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๒๗ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปี ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปี หรือลดงบประมาณรายจ่ายปี ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) การเปลี่ยนแปลงรายจ่ายจากหมวดหนึ่งไปเป็นอีกหมวดหนึ่ง และการเปลี่ยนแปลงรายการรายจ่ายภายในหมวดเดียวกัน ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ
- (๒) ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้จ่ายเงินเกินกว่าวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติ ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ เสนอขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีต่อมหาวิทยาลัย
- (๓) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติ ให้ผู้อำนวยการเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณา


	ประกาศศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๕๗		
	หมวด ๖ การบัญชี		ฉบับที่ ๑
	วันที่มีผลบังคับใช้ ๑๕ ต.ค. ๕๗	หน้า ๙	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ นลินธิดา	ผู้ตรวจสอบ -	ผู้อำนวยการ ผศ.ดร.ยุพธนา	

หมวดที่ ๖

การบัญชี

ข้อ ๒๙ ให้เจ้าหน้าที่บัญชีเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีตามระบบที่คณะกรรมการ
 อำนวยการกำหนด

ข้อ ๓๐ ให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีจัดทำงบเดือนแสดงฐานะทางการเงินเสนอต่อ
 ผู้อำนวยการทุกเดือนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป และให้ผู้อำนวยการตรวจสอบ
 ยอดเงินในบัญชีเงินฝากเพื่อยืนยันกับยอดเงินทางบัญชีทุกเดือน

	ประกาศศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๕๗		
	หมวด ๗ บทเฉพาะกาล		ฉบับที่ ๑
	วันที่มีผลบังคับใช้ ๑๕ ต.ค. ๕๗	หน้า ๑๐	แก้ไขครั้งที่ -
ผู้จัดทำ นลินธิดา	ผู้ตรวจสอบ -	ผู้อำนวยการ ผศ.ดร.ยุทธนา	

หมวดที่ ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ การดำเนินงานใดของคุณย์ฯ ที่เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการในวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติ ซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามประกาศนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗

Uroon

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา พิมลศิริผล)

ผู้อำนวยการ

ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่